SOLICITUD PARTICIPACIÓN EN PROCESO DE SELECCIÓN DE 2 PLAZAS DE PERSONAL LIMPIEZA DE EDIFICIOS MUNICIPALES DEL AYTO. TORRECILLAS DE LA TIESA (CÁCERES)

**DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y Apellidos: DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Domicilio: Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Localidad: Provincia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPONE**: Que, conforme a la convocatoria publicada por el Ayuntamiento para la selección de **2 PLAZAS DE PERSONAL DE LIMPIEZA PARA EDIFICIO MUNCIPALES.**

**SOLICITA**: Que teniendo por presentada esta solicitud en tiempo y forma, ser admitido/a en el proceso selectivo referido, y acompaña, con carácter general, la siguiente documentación:

\_\_\_\_D.N.I., N.I.E. o pasaporte SI NO ESTÁ EMPADRONADO EN ESTA LOCALIDAD.

**Para la valoración de los méritos**, deberá presentar documentación acreditativa, conforme a lo dispuesto en la Base 6ª de la convocatoria. **(Aquellos méritos que no se documenten en el plazo de presentación de solicitudes, no podrán ser tomados en consideración)**

\_\_\_\_Informe de Vida laboral actualizado.

\_\_\_\_Certificado del SEXPE en el que conste los periodos de inscripción y la antigüedad acumulada de la demanda.

SI ---NO Autorizo al Ayuntamiento de Torrecillas de la Tiesa, a solicitar Certificado del SEXPE en el que consten los periodos de inscripción y la antigüedad acumulada de mi demanda.

SI ---NO Autorizo al Ayuntamiento de Torrecillas de la Tiesa, a solicitar INFORME DE VIDA LABORAL A LA SEGURIDAD SOCIAL.

**DECLARO:**

\_\_\_\_ No cobrar ninguna prestación de la S. Social.

\_\_\_\_ No cobrar salarios o ingresos por actividades empresariales, igualmente informo que mi última relación laboral con el Ayuntamiento de Torrecillas de la Tiesa, concluyó el día\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2021

Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_